

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОАНДРЕЕВКА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»



Т.М. Панова

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»



А.В. Акафьева

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»

ПРИНЯТО:

общим родительским  
собранием

протокол № 2  
от «25» ноября 2016 г.

с. Новоандреевка

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования ежемесячной платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» Симферопольского района Республики Крым (далее – ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях - СанПиН 2.4.1.3049-13;

- действующим Постановлением Администрации Симферопольского района «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных дошкольных организациях Симферопольского района»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Установление размера и распределение родительской платы**

2.1. Размер ежемесячной платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается действующими Постановлением Совета министров Республики Крым и Постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. Распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ определяется в следующем порядке:

- 94% от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направляется на финансирование расходов по питанию;

- 6% от общей суммы средств, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми направляется на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также

расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

### **3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.2. До заключения договора ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы ДООУ.

3.3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- детьми инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ вносится родителями (законными представителями) ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения по квитанциям не позднее 10-го числа текущего месяца через банковские учреждения.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход взимается за фактические дни пребывания ребенка в ДООУ.

3.6. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае выбытия ребенка из ДООУ оставшаяся неиспользованная часть родительской платы возвращается родителю (законному представителю) на указанный получателем счет, открытый в кредитной организации.

### **4. Порядок начисления родительской платы**

3.1. Начисление родительской платы производится после издания приказа заведующего ДООУ о зачислении и приеме ребенка в учреждение, оформленного на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля

учета посещаемости детей, оформленного в соответствии с требованиями по его заполнению.

## **5. Порядок предоставления подтверждающих документов**

5.1. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в ДООУ для освобождения от родительской платы (по категориям детей, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения):

- заявление на имя заведующего ДООУ о предоставлении льготы;
- справка из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справка из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Заведующий ДООУ самостоятельно заверяет представленные копии документов после сверки их с оригиналами. Предъявленные оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.2. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего ДООУ

5.3. Для возврата неиспользованной части родительской платы родителями (законными представителями) предоставляется заявление на имя заведующего ДООУ о возврате родительской платы с указанием номера счета получателя в кредитной организации.

## **6. Расходование родительской платы**

6.1. На основании п. 34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», в целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- 1) На организацию питания детей;
- 2) На организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.2. Поступившая родительская плата на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня расходуются на:

- приобретение моющих средств (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дезинфицирующие средства, чистящие средства, средства для мытья посуды, кальцинированная сода, пищевая сода и др.);
- организацию обеспечения соблюдения личной гигиены (салфетки (бумажные, влажные), туалетная бумага, туалетное мыло, хозяйственное мыло, мыльницы, тазы для закаливания, полотенца, тазы для гигиены и др.);
- приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования (ведра, швабры, щетки, веники, тазы, миски для уборки, ветошь, салфетки для

уборки, перчатки и др.);

- приобретение оборудования, посуды, и мебели необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в ДООУ (тарелки (глубокие, мелкие), ложки, вилки, ножи, чашки, блюда, салфетницы, салфетки на столы под тарелки, кастрюли, чайники, ковши, ведра, подносы, разливные ложки, хлебницы, емкости для продуктов, емкости для воды, губки для мытья посуды, доски разделочные, сушилки для посуды, столы детские, стулья детские, столы раздаточные, столы производственные, шкафы посудные, стеллажи производственные, мойки, тумбы под мойки и др.);

- экспертизу качества поставляемых продуктов питания с привлечением экспертов, экспертных организаций на профессиональной основе;

- организацию обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми в случае экстренных аварийных ситуаций (расходный сантехнический материал, электротовары, хозяйственные материалы и др.);

- на приобретение материальных запасов, необходимых для организации сна, отдыха и досуга детей (мягкий инвентарь: постельное бельё, матрацы, подушки, одеяла, покрывала, наматрасники, шторы; прикроватные коврики, ковры для игровых комнат, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, канцтовары, прочие товары и материалы);

- для создания чистоты и комфорта, обеспечения горячей водой для осуществления гигиенических и оздоровительных процедур, дезинфекции и обеззараживания воздуха в групповых и спальнях помещениях: сантехническое оборудование (унитазы, раковины), электробытовая техника (утюги, пылесосы, ионизаторы воздуха, кварцы, электроводонагреватели и др.);

- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

- на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и технологического оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем ДООУ.

7.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.